

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-659-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>2109752644</u>	Serie:	<u>24434304</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

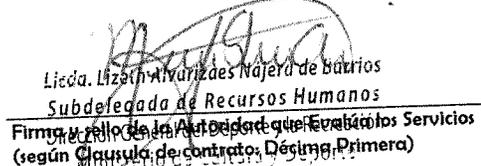
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes laborales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 25 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de informes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con el seguimiento a diferentes casos especiales de requerimientos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
5. Brindé apoyo en el seguimiento, control y coordinación de capacitaciones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en el control, seguimiento de actividades y capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en apoyo a la Dirección de Recursos Humanos.
7. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de 2 capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé apoyo en la ejecución del Plan de Capacitaciones y Desarrollo 2024 de la Delegación de Recursos Humanos.
9. Brindé apoyo en el correcto seguimiento de los procesos de las diferentes certificaciones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, control, corroboración y seguimiento de 100 certificaciones laborales de los diferentes renglones, emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
11. Brindé apoyo en las diferentes gestiones de requisición y liquidación de alimentación de las diferentes capacitaciones y actividades de la Delegación de Recursos Humanos.
12. Brindé apoyo en la creación de bases especiales para un mejor control, manejo, elaboración y verificación para las diferentes certificaciones laborales, gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
13. Apoyé en la elaboración de diferentes reportes y requerimientos para la Contraloría General, Ministerio Público y otros.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Número de contrato: 029-659-2024-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 2109752644
Honorarios Mensuales: Q. 12,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 60,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

CUJ: 1887 35941 0101
Acuerdo Ministerial: 1064-2024
Nit del Contratista: 4095516-8
Serie: 24434304
Periodo del Informe: 01/08/2024 al 31/12/2024
Plazo del Contrato: 01/08/2024 al 31/12/2024

Objetivos del Contrato:

LA CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas DURANTE EL Período Comprendido:

- 1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes laborales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 185 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de informes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se brindó apoyo con el seguimiento a diferentes inscripciones y casos especiales de requerimientos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento, control y coordinación de capacitaciones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó en el control, seguimiento de 39 actividades y capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en apoyo a la Dirección de Recursos Humanos.
7. Se brindó apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de 32 capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se brindó apoyo en la ejecución del Plan de Capacitaciones y Desarrollo 2024 de la Delegación de Recursos Humanos.
9. Se brindó apoyo en el correcto seguimiento de los procesos de las diferentes certificaciones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, control, corroboración y seguimiento de 507 certificaciones laborales de los diferentes renglones, emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
11. Se brindó apoyo en las diferentes gestiones de requisición y liquidación de alimentación de las diferentes capacitaciones y actividades de la Delegación de Recursos Humanos.
12. Se brindó apoyo en la creación de bases especiales para un mejor control, manejo, elaboración y verificación para las diferentes certificaciones laborales, gestiones del Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
13. Se apoyó con la recepción, revisión, corrección e integración de las actualizaciones y adhesiones de la Contraloría General de Cuentas del personal del renglón 029.
14. Se apoyó en la elaboración un nuevo plan de capacitación relacionado con el servicio y atención al usuario para los Parques y Centros Deportivos y Recreativos, requerido por la Dirección de Recursos Humanos.
15. Se apoyó en la elaboración de diferentes reportes y requerimientos para la Contraloría General, Ministerio Público y otros.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas]

Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Martha Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios]
Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Número de contrato: 029-659-2024-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 2109752644
Honorarios Mensuales: Q. 12,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 60,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

CUI: 1887 35941 0101
Acuerdo Ministerial: 1064-2024
Nit del Contratista: 4095516-8
Serie: 24434304
Período del Informe: 01/08/2024 al 31/12/2024
Plazo del Contrato: 01/08/2024 al 31/12/2024

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

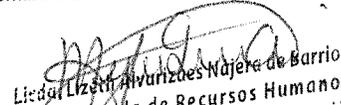
1. Se benefició en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes laborales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Se optimizó en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 185 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Se cumplieron lineamientos para la investigación y seguimiento de informes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se benefició con el seguimiento a diferentes inscripciones y casos especiales de requerimientos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento, control y coordinación de capacitaciones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se cumplió con el control, seguimiento de 39 actividades y capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en apoyo a la Dirección de Recursos Humanos.
7. Se ejecuto y benefició con la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de 32 capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se benefició con la ejecución del Plan de Capacitaciones y Desarrollo 2024 de la Delegación de Recursos Humanos.
9. Se mejoró en el correcto seguimiento de los procesos de las diferentes certificaciones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se generó y cumplió el desarrollo de lineamientos para la elaboración, control, corroboración y seguimiento de 507 certificaciones laborales de los diferentes renglones, emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
11. Se generó diferentes gestiones de requisición y liquidación de alimentación de las diferentes capacitaciones y actividades de la Delegación de Recursos Humanos.
12. Se creó y generó bases especiales para un mejor control, manejo, elaboración y verificación para las diferentes certificaciones laborales, gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
13. Se generó y benefició con la recepción, revisión, corrección e integración de las actualizaciones y adhesiones de la Contraloría General de Cuentas del personal del renglón 029.
14. Se creó y ejecutó la elaboración un nuevo plan de capacitación relacionado con el servicio y atención al usuario para los Parques y Centros Deportivos y Recreativos, requerido por la Dirección de Recursos Humanos.
15. Se benefició en la elaboración de diferentes reportes y requerimientos para la Contraloría General, Ministerio Público y otros.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizae Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lizeth Alvarizae Nájera de Barrios
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes